

証明書申込書

- ◆太枠内を記入してください。
- ◆証明書は、卒業時の氏名で発行し、専用封筒に挿入してお渡します。

氏名（卒業時） ※証明書は卒業時の氏名で発行します <フリガナ>		現在の姓 ※卒業時より変更のある場合のみ <フリガナ>
生年月日 西暦 年 月 日 (昭/平 年)		専用封筒 表書きの記載 希望 ※指定がない場合は、 現氏名の後に旧姓を記載します 《例：桑沢花子（旧姓：〇〇）》
学籍番号 わかる方のみ	クラス わかる方のみ	ローマ字氏名 ※英文申込者のみ《例：Taro KUASAWA》
在籍時のコース ●昼間部（3年制） ●昼間部（2年制） → ◎研究科への進級（あり・なし） ●夜間部 ●基礎造形専攻（附帯授業） ●聴講 ●STRAMD		在籍時の分野 ・ビジュアル/グラフィック ・スペース/インテリア ・プロダクト/インダストリアル ・ファッション/ドレス
入学 西暦 年 4月 (昭/平 年)	本校への編入学 < 年度 > [他校・昼2年・夜2年] より [昼2年・研究科・夜1年] に編入学	
卒業・修了・退学 西暦 年 月 (昭/平 年)		
連絡先（送付先） 携帯電話（なければ自宅）： - - 〒 -		
使用目的 ・就活/就職/転職 ・編入学 ・資格取得 ・在留資格更新（留学生） ・VISA取得 ・その他（ ）		

※本人確認のため身分証のコピーを取らせていただきます ※窓口受取りの場合、発行後の保管は1ヶ月です

申込証明書		すべての証明書に、コピー偽造防止用紙を使用しています		
和文	卒業証明書 ・ 修了証明書	200円	通	円
	成績証明書 *厳封（要・否）		通	円
	在籍期間証明書		通	円
英文	() 証明書 □ 所定書式あり	200円	通	円
	在学証明書〔在校生〕	500円	通	円
	卒業見込み証明書〔在校生〕		通	円
	卒業証明書 ・ 修了証明書		通	円
成績証明書 *厳封（要・否）	通		円	
*厳封…専用封筒の封をとじ、とじ目に緘印を捺します。 (本人開封無効)		合計	通	円

学校記入欄（発行番号）	
□SLで発行	
発行印	受付印
□身分証コピー	
発送印	領収印 (代金納入日)

郵便料金

和文	枚数	普通	速達
	1~2	¥82	¥362
	3~4	¥92	¥372
	5~10	¥140	¥420

英文	枚数	普通	速達
	1	¥82	¥362
	2~4	¥92	¥372
	5~7	¥140	¥420

上記を超える枚数、および和文英文あわせで申込みの場合は、お問い合わせください

受取り方法 交付日は最下の注意をご覧ください ・窓口（ 月 日 時頃 来校予定） ・郵送（普通 / 速達）
封入方法 ※本校では、証明書は四つ折りにして専用封筒に挿入しています。また、卒業証明書と成績証明書は同封しています。封入方法について、その他の希望がある場合は、以下に記入してください。 (_____ 証明書 ・ _____ 証明書を同封) / (すべて個別)
その他ご要望 (_____)

注意 証明書の交付は、<和文>の場合は申込日より2日後、<英文>の場合は申込日より7日後となります（いずれも窓口閉室日を除く）。お急ぎの場合はご相談ください。