

Google Meet

(学生用)

Content

1. Google Meet を使う前に

- 1. Google Chrome のインストール
- 2. Google Chrome の拡張機能の追加

2. Google Meet 参加方法

1. Google Meet を使う前に



-1. Chrome のインストール

Google meet は、「Google Chrome」ブラウザを使用します。

ご自分の PC に「Google Chrome」をインストールしていない人は、この設定方法に従ってインストールしてください。

すでに「Google Chrome」ブラウザをインストール済みの方は、

「-2. Google Chrome の拡張機能の追加」に進んでください。

※ 初回のみの設定です。

1. インターネットを立ち上げて「Google Chrome」を検索します。
以下の URL をクリックするとダウンロードの画面になります。

https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/

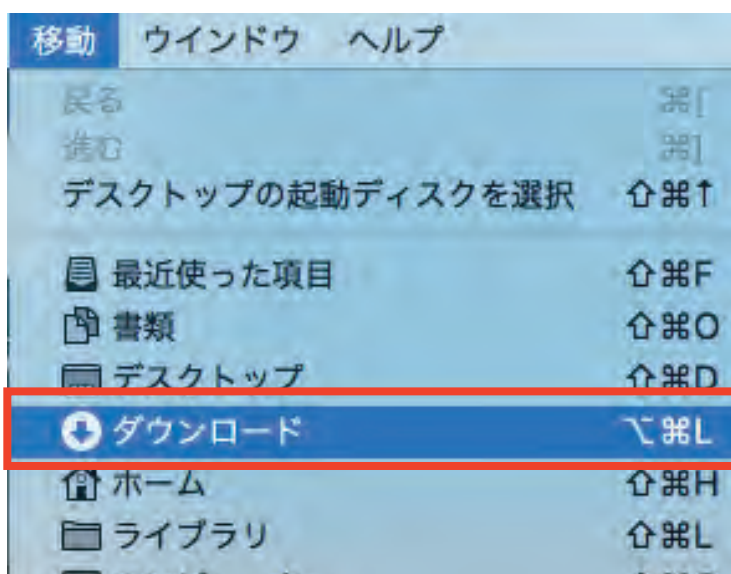
2. 「Chrome をダウンロード」をクリックします。



3. しばらくすると、ダウンロードが完了します。次に画面左上の「メニューバー」の「移動」を押して「ダウンロード」をクリックしてください。

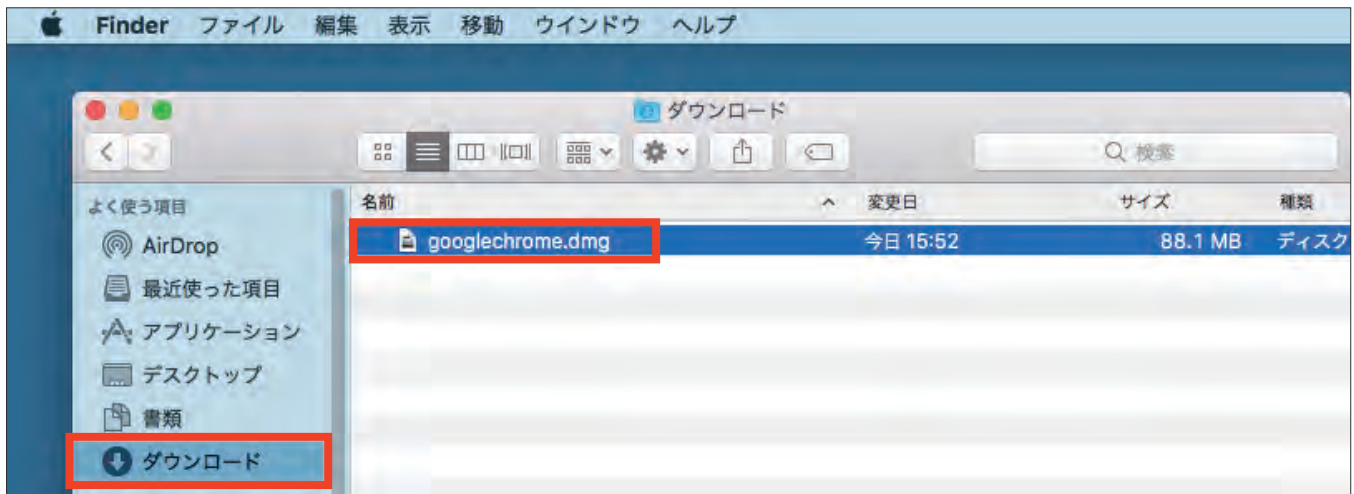


↑ 押す

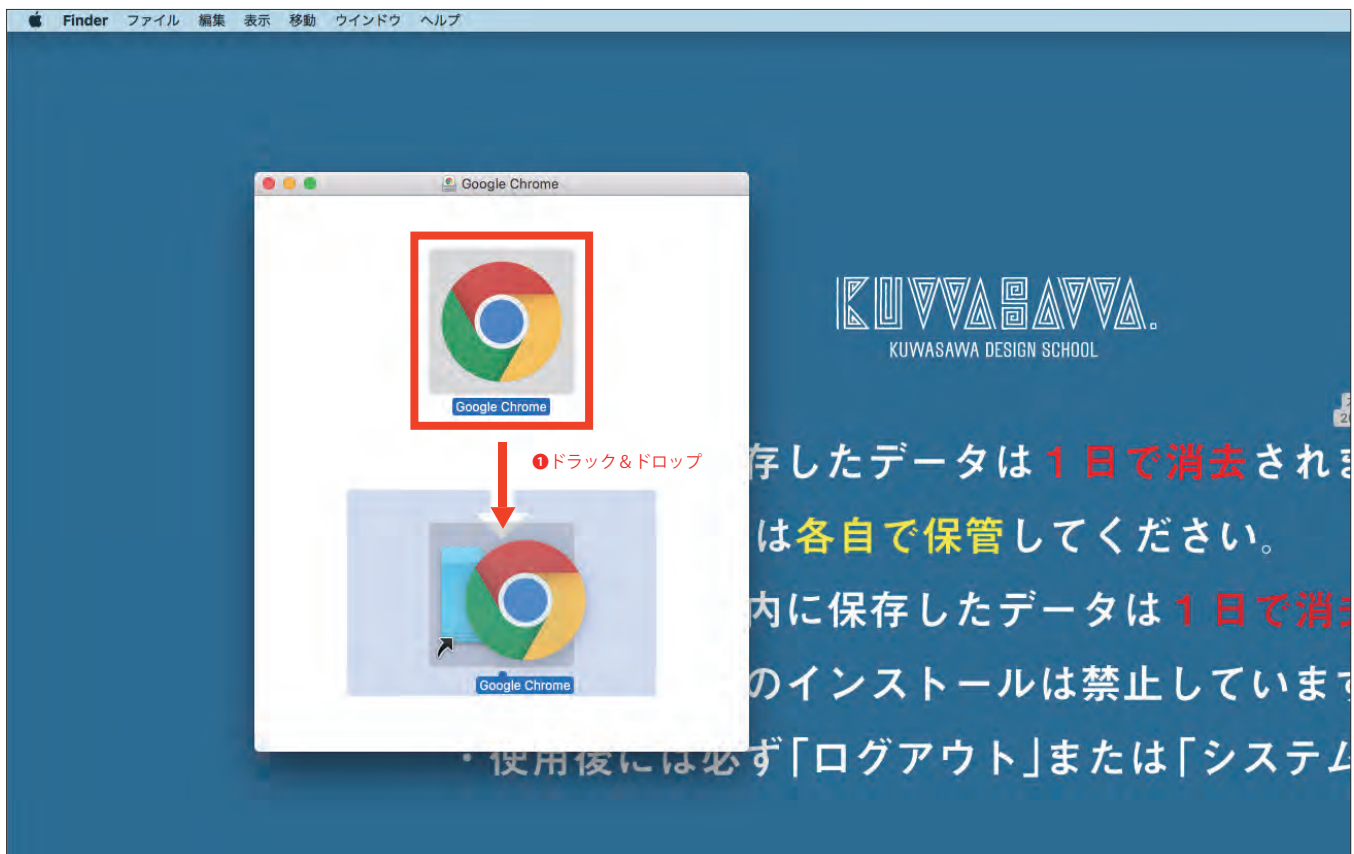


← クリック

3. 次に「googlechrome.dmg」ファイルをクリックします。

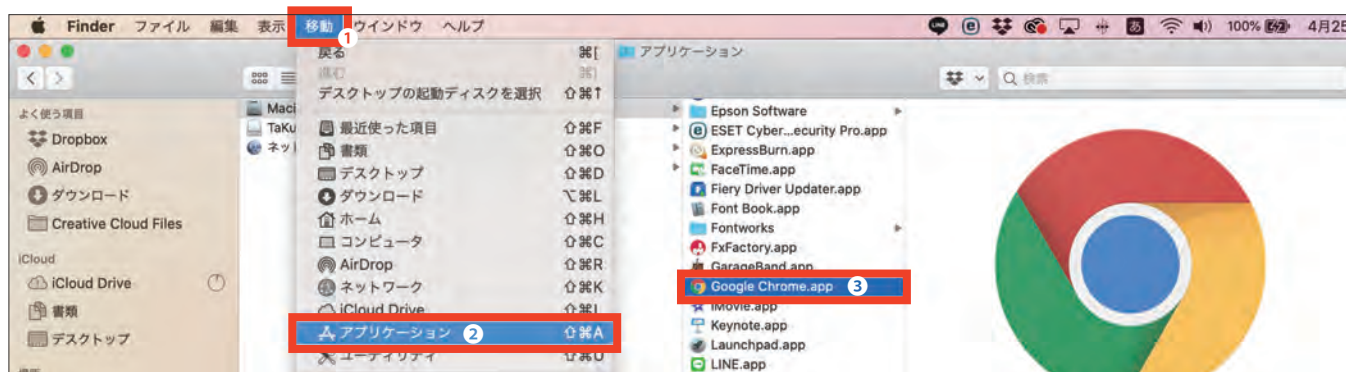


4. メッセージボックス内の Chrome アイコンをドロップ&ドロップします。



これで「Google Chrome」ブラウザのインストールが完了しました。
インターネットを終了します。

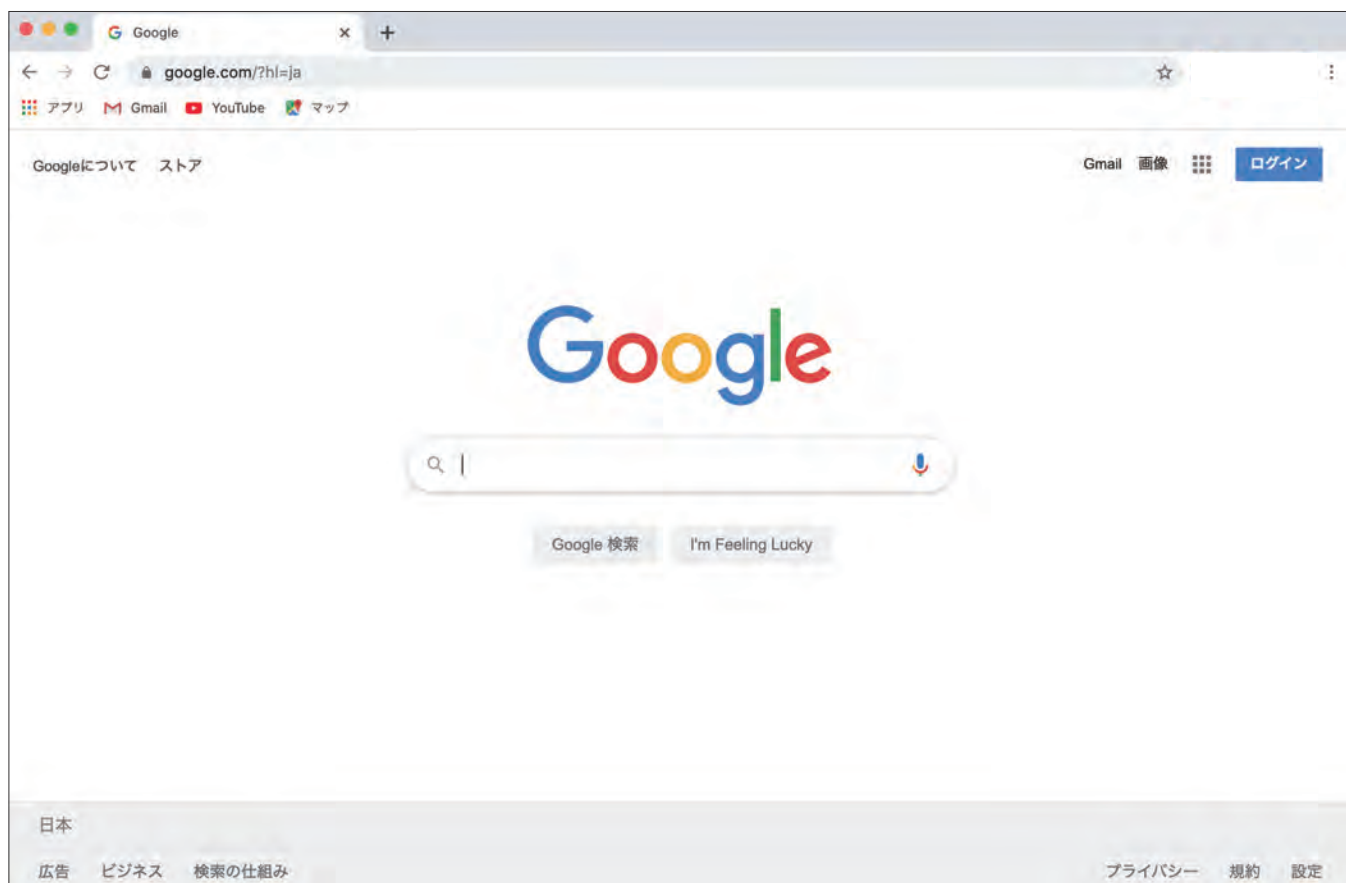
5. 次に以下の順番で「アプリケーション」を開き、「Chrome」を起動します。



6. Dockに「Google Chrome」のアイコンをドラッグすると追加され、常にデスクトップ画面に表示されます。



7. 以上で Chrome のインストールは終了です。次に「Google Chrome」の拡張機能の追加を行います



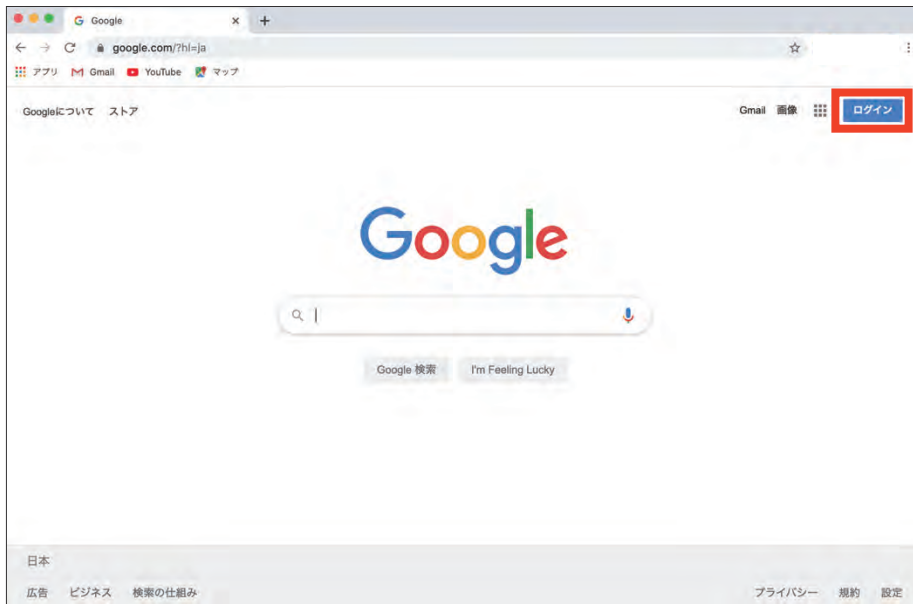
1. Google Meet を使う前に

-2. Google Chrome の拡張機能の追加

※ 初回のみでの設定です。

※ Webブラウザは「Chrome」を必ず使用すること。

1. ログインをクリックする。

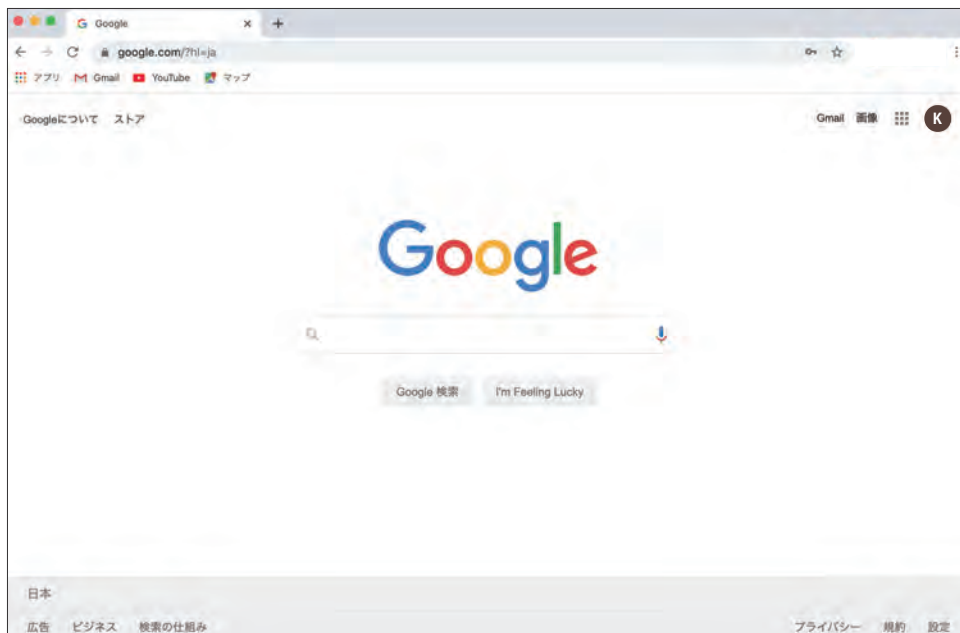


←クリック

2. 学校のメールアドレスでログインします。(k 学籍番号@kds.ac.jp)



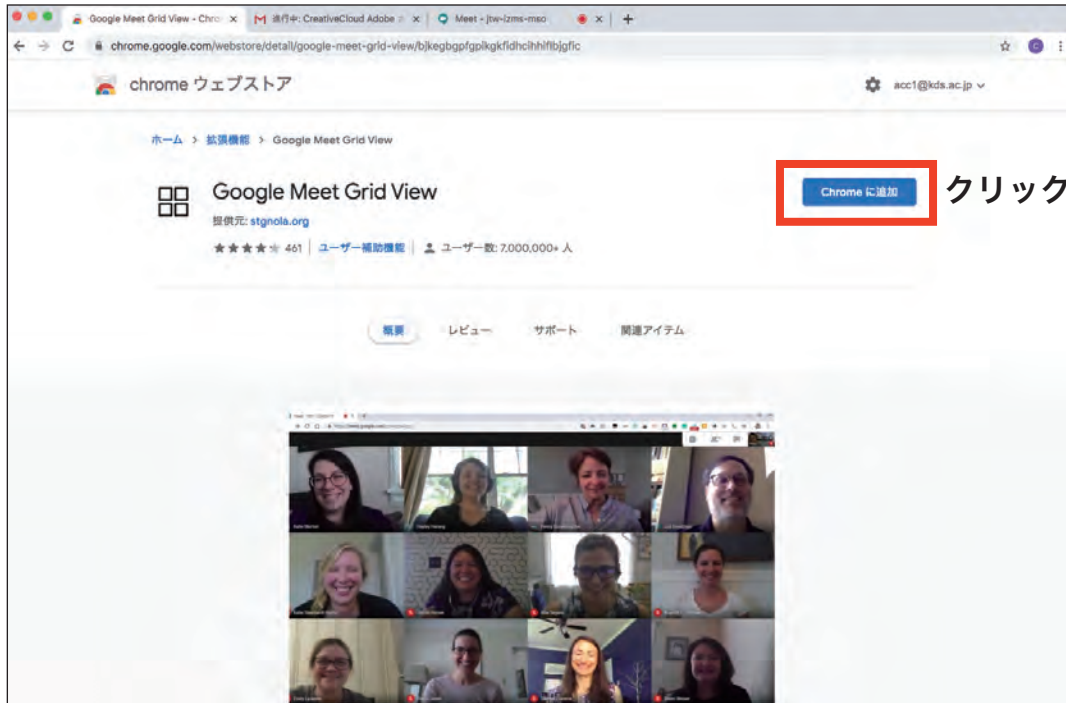
3. ログインできました。



4. 次に、「google meet grid view」を検索します。以下の URL をクリックします。

<https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-grid-view/bjkegbgpgpikgkfidhchihflbjgfc?authuser=1>

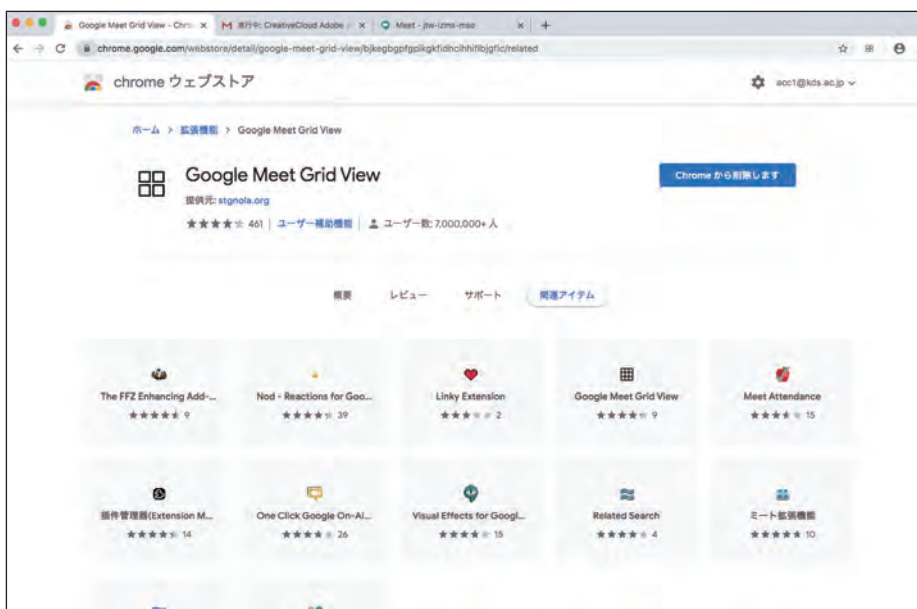
5. 「Chrome」に追加 をクリックします。



6. 「拡張機能を追加」をクリックします。



7. これで「google meet grid view」の設定が完了しました。
参加者の顔がグリッドで見れるようになります。次に「Nod-Reactions」を追加します。



「Nod-Reactions」の追加 (参加者のリアクション機能の追加方法)

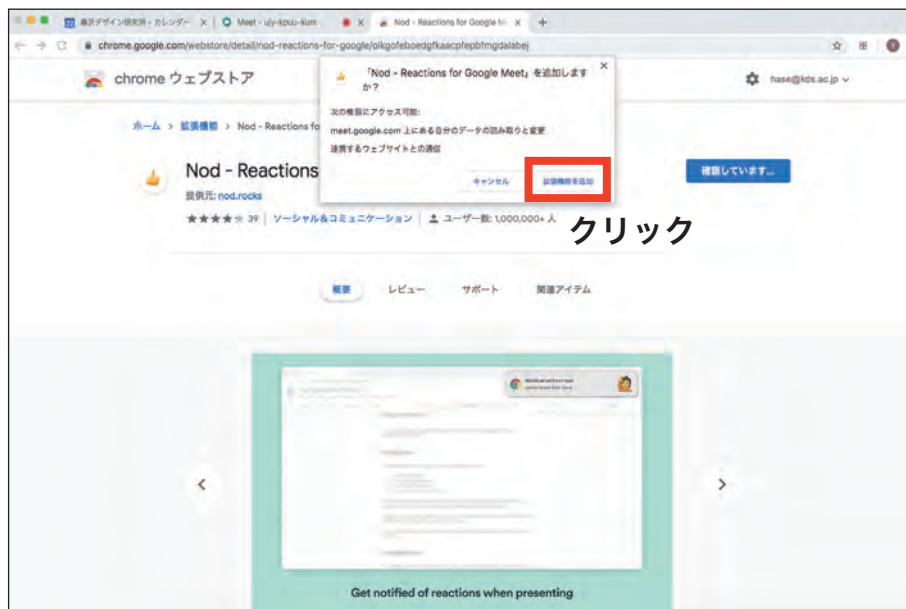
1. 「Nod-Reactions for google meet」を検索します。以下の URL をクリックします。

<https://chrome.google.com/webstore/detail/nod-reactions-for-google/oikgofeboedgfkacpfbpfbmgdabef?authuser=1>

2. 「Chrome」に追加をクリックします。



3. 「拡張機能を追加」をクリックします。



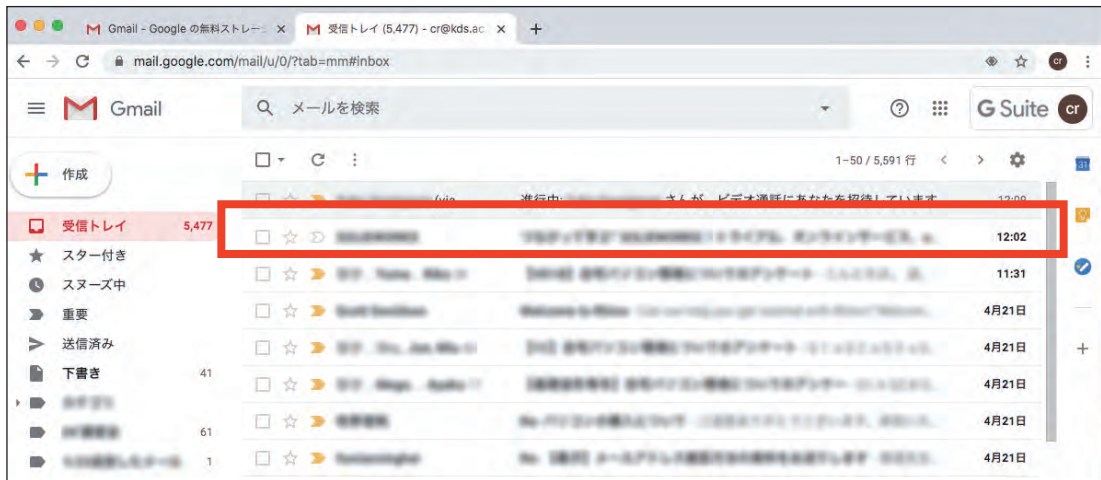
これで出席を確認するための参加者のリアクション機能の追加が終了しました。

拡張機能の追加がすべて終わりました。次は「google meet」参加方法をご覧ください。

2. Google Meet 参加方法

「google meet」 参加方法

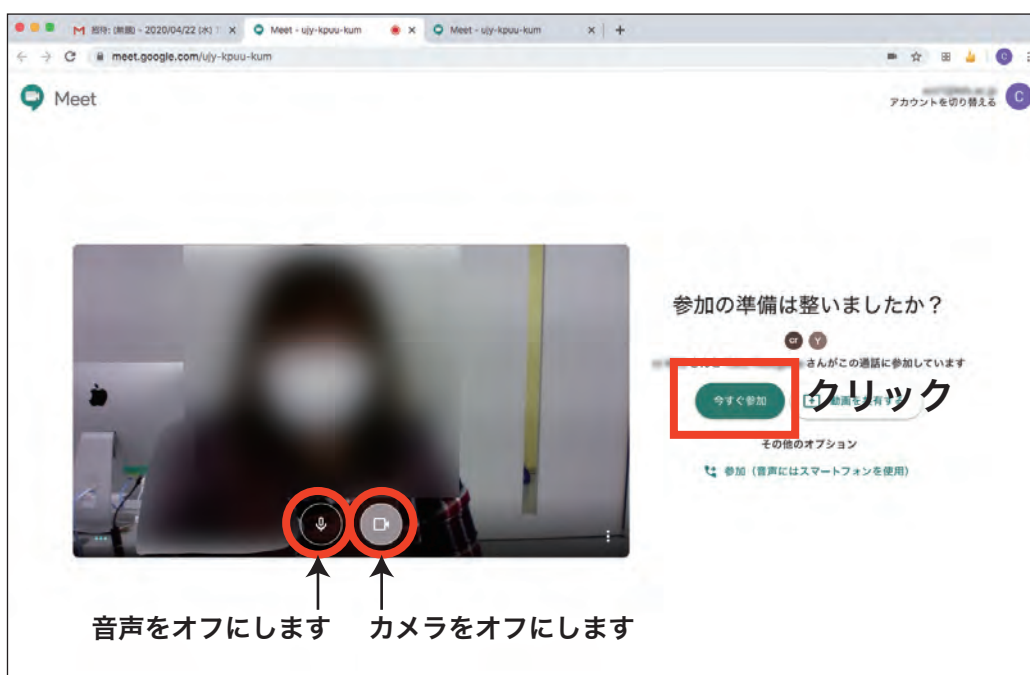
1. Google Chrome を使って学校のメールアドレスでログインします。(k 学籍番号@kds.ac.jp)
授業の担当教員よりビデオ通話の招待状が届いているのでクリックします。



2. 次に「ミーティングに参加」をクリックします。



3. この時点では、まだビデオ通話に参加していません。
参加する前に音声とカメラをオフにすることができます。
(※この設定はビデオ通話に参加した後でも変更することができます。)
準備ができましたら「今すぐ参加」をクリックします。

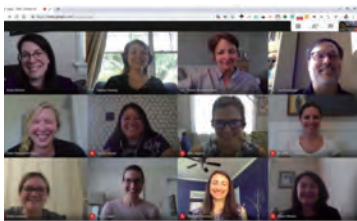


4. 授業に参加できました。基本的に使用する画面の説明です。

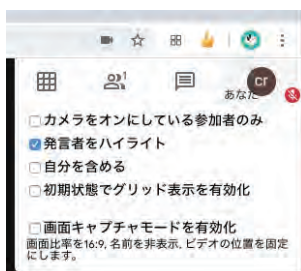


Ⓐ 「Nod - Reactions」参加者のリアクションを表示する機能です。手を挙げたり出席を取る等の場合に使用します。

Ⓑ 「GridView」参加者の画面を全て表示します。



Ⓒ 「発言者をハイライト」にチェックを入れると、発言している人の画面の枠が光ります。



Ⓓ 「チャットボタン」チャットをしたい場合は、クリックします。

Ⓔ 「退室ボタン」終了する時にクリックします。