# Google Meet (学生用)

## <u>Content</u>

### 1. Google Meet を使う前に

- -1. Google Chrome のインストール
- -2. Google Chrome の拡張機能の追加

### 2. Google Meet 参加方法

専門学校 桑沢デザイン研究所

## 1. Google Meet を使う前に



Google meet は、「Google Chrome」ブラウザを使用します。 ご自分の PC に「Google Chrome」をインストールしていない人は、 この設定方法に従ってインストールしてください。 すでに「Google Chrome」ブラウザをインストール済みの方は、 「-2. Google Chrome の拡張機能の追加」に進んでください。

#### ※初回のみの設定です。

インターネットを立ち上げて「Google Chrome」を検索します。
 以下の URL をクリックするとダウンロードの画面になります。

https://www.google.com/intl/ja\_jp/chrome/

2.「Chrome をダウンロード」をクリックします。

••• × 3 III	🗐 🖶 www.google.co.jp/chrome/7brend=CHBD&gcistc=aw.ds&&gciid=EAlaic 🖉	ė #
Google Chrome 並要機能		
-		~ 8
	<b>O</b>	1
	新しい Chrome で毎日をも っと快適に	_
E.F.	Google の最先端技術を搭載し、さらにシンプル、安全、高速になった Chrome をご 活用ください。	5
	Chrome をダウンロード	- r °
	Chromeをダウンロードすることで、Google Of 10月10日にと Onome 31とり Chrome C5 20月11日1日に同意され たことになります	-
$\sim \bowtie$		@ / `
	٠.	

3. しばらくすると、ダウンロードが完了します。次に画面左上の「メニューバー」の 「移動」を押して「ダウンロード」クリックしてください。

i Finder ファイル 編集	表示	移動	ウインドウ	ヘルプ
	-	1	甲す	
移動 ウインドウ ヘルプ				
民名	38[			
デスクトップの起動ディスクを選択	<b>企業1</b>	ħ		
目 最近使った項目	ΰжF			
四 書類	<b>企業</b> (	C		
同 デスクトップ	ሰዝበ	)		
ダウンロード	て第1	÷.,	←クリック	
日本ーム	<b>企</b> 第F	+		
目 ライブラリ	<b>企</b> 第L			
E - Sul A	A 000			

3. 次に「goolechrome.dmg」ファイルをクリックします。

	(m) 发白**			
K 2			Q 検索	
よく使う項目	名前	▲ 変更日	サイズ	種類
<ul> <li>(※) AirDrop</li> <li>(※) 最近使った項目</li> <li>(※) アプリケーション</li> <li>(※) デスクトップ</li> <li>(※) スワーク</li> </ul>	googlechrome.dmg	今日 15:52	88.1 MB	ディスク

4. メッセージボックス内の Chrome アイコンをドロップ&ドロップします。



これで「Google Chrome」ブラウザのインストールが完了しました。 インターネットを終了します。

5. 次に以下の順番で「アプリケーション」を開き、「Chrome」を起動します。

🗯 Finder ファイル 編	集 表示	移動 ウインドウ ヘルプ			🗣 🖲 🐺 🏟 🔽 🕂 🐻 奈 🕪 100% 🚱 4月25
< >		戻る はし デスクトップの起動ディスクを選択	) 第 行来1	■ アプリケーション	₩ ~ Q.8m
よく使う項目 葉 Dropbox 例 AirDrop の ダウンロード 一 Creative Cloud Files ICloud	ि Maci □ TaKu ॡ २७।	<ul> <li>■ 最近使った項目</li> <li>● 書類</li> <li>■ デスクトップ</li> <li>● ダウンロード</li> <li>① ホーム</li> <li>ロ コンピュータ</li> <li>(※) AirDrop</li> <li>※) AirDrop</li> </ul>		<ul> <li>Epson Software</li> <li>@ ESET Cyberecurity Pro.app</li> <li>ExpressBurn.app</li> <li>Flery Driver Updater.app</li> <li>Flery Driver Updater.app</li> <li>Font Book.app</li> <li>Font Book.app</li> <li>Fontworks</li> <li>ExpraseBand app</li> <li>Garde Odurano and</li> </ul>	
(1) 書類 (1) デスクトップ			ひまれ 介第1 ①業A ひまひ	Keynote.app Launchpad.app	

6.Dock に「Google Chrome」のアイコンをドラッグすると追加され、 常にデスクトップ画面に表示されます。



7. 以上で Chrome のインストールは終了です。次に「Google Chrome」の拡張機能の追加を行います

G Google X	+			
← → C' â google.com/?hl=ja			☆	4
Google CONT 217			Gmail 画像	ログイン
	Goog	le		
	۹1	J		
	Google 検索 I'm Feeli	ig Lucky		
				+= 04 =0.05

## 1. Google Meet を使う前に -2. Google Chrome の拡張機能の追加

※初回のみの設定です。

<u>※Webブラウザは「Chrome」を必ず使用すること。</u>

#### 1. ログインをクリックする。

🖲 🗐 🕞 Google 🛛 🗙	+			
← → C			\$	a.,
III アプリ M Gmail 🖸 YouTube 😻 マップ				
Googleについて ストア			Gmail 画像 🏭 🗖	≪⊇ ←クリック
	Goo	gle		
	٩١	J		
	Google 検索 『	m Feeling Lucky		
日本				
広告 ビジネス 検索の仕組み			プライバシー 規約	設定

2. 学校のメールアドレスでログインします。(k 学籍番号@kds.ac.jp)

Google ログイン	Google Kuwasawa Taro
お客様の Google アカウントを使用	K XXXX@kds.ac.jp 🐱
- メールアドレスまたは電話番号	- パスワードを入力
k 学籍番号@kds.ac.jp	生年月日8桁 ◎
×ールアドレスを忘れた場合	
ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用 して非公開でログインしてください。 詳細	パスワードをお忘れの場合 次へ

#### 3. ログインできました。



4. 次に、「google meet grid view」を検索します。以下の URL をクリックします。

https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-grid-view/bjkegbgpfgpikgkfidhcihhiflbjgfic?authuser=1

5.「Chrome」に追加 をクリックします。



6.「拡張機能を追加」をクリックします。

● ● ● 🔒 Google Meet Grid View - Chrom 🗙 M 進行中: CreativeCloud A	dobe ∂ ×   ♀ Meet - jtw-izms-mso	
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\blacksquare$ chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-g	rid-view/bjkegbgpfgpikgkfidhcihhiflbjgfic	☆ ⓒ
n chrome ウェブストア	Google Meet Grid View」を追加しますか? ×	acc1@kds.ac.jp ~
ホーム > 拡張機能 > Google Meet Grid	次の推換にアクセス可能: meet.google.com 上にある自分のデータの読み取りと変更 キャンセル 拡張機能を追加	
□□□ Google Meet Gr. 提供元: stgnola.org ★★★★★ 461 ユーザー編	<b>クリック</b> 助機能 ニューザー数: 7,000,000+人	確認しています

7. これで「google meet grid view」の設定が完了しました。 参加者の顔がグリッドで見れるようになります。次に「Nod-Reactions」を追加します。



「Nod-Reactions」の追加 (参加者のリアクション機能の追加方法)

1.「Nod-Reactions for google meet」を検索します。以下の URL をクリックします。

https://chrome.google.com/webstore/detail/nod-reactions-for-google/oikgofeboedgfkaacpfepbfmgdalabej?authuser=1

2.「Chrome」に追加をクリックします。



3.「拡張機能を追加」をクリックします。

C in chrome.google.com/webstore/detail/nod-reactions	s-for-google/oikgofeboedgfkaacpfepbfmgdalabej	x = (
in chrome ウェブストア	「Nod - Reactions for Google Meet」を追加します × か?	🗱 hase@kds.ac.jp 🗸
ホーム > 拡張機能 > Nod - Reactions fo	<ul> <li>次の増加にアクセス可能:</li> <li>mest.google.com 上にある自分のデータの読み取りと変更</li></ul>	
Nod - Reactions	4+>tA	確認しています。
★★★★★ 39 ソーシャル	Aコミュニケーション ニューザー版 1000.000+人 クリック	ク
	RE PEI- 78-F M#7174	
1.	e statistica	
1.		
4		>
4		>

これで出席を確認するための参加者のリアクション機能の追加が終了しました。 拡張機能の追加がすべて終わりました。次は「google meet」参加方法をご覧ください。

## 2. Google Meet 参加方法

### 「google meet」 参加方法

1.Google Chrome を使って学校のメールアドレスでログインします。(k 学籍番号@kds.ac.jp) 授業の担当教員よりビデオ通話の招待状が届いているのでクリックします。

• •	M Gmail - Google	の無料ス	ν x	Μ	受信トレイ (5,477) - cr@kds.ac :	× +		
÷ -	C 🗎 mail.goo	gle.com	/mail/u/0/?	tab=	mm#inbox			● ☆ ☞ :
=	M Gmail		Q ;	<i>k−j</i>	しを検索	+	⊘ Ⅲ	G Suite cr
+	作成		•	C	e an		1-50 / 5,591 行 <	> 🌣 💼
1.			n A	-	(via	准行由・ さんが ビデナ通貨になかたち	を招待しています	12:00
	受信トレイ・	5,477		R	-	THE OWNER PROPERTY.		12:02
*	スター付き		-					0
O	スヌーズ中			2	977. Tube. May 7	Deniel Brenn Streeter Streeter Streeter	ACTO, M.	11:31
	重要			>	Bull Indian	Response to Million Transmission of the second sector	Contraction of Contra	4月21日
>	送信済み			>	87. To. in 89-1	IN BRITS DUBBLISH STATES		4月21日 +
	下書き	41				International Advancements of the second state		48218
	6471		LI 14	1				
		61		>	eres	PP NY DARRY DAA TEERLAN TILL	47. #BUA.	4月21日
	10080-0-0	1		>	Surface inglest	IN THIS PARTY AND DESCRIPTION OF THE PARTY O	## -0015.	4月21日

2. 次に「ミーティングに参加」をクリックします。



この時点では、まだビデオ通話に参加していません。
 参加する前に音声とカメラをオフにすることができます。
 (※この設定はビデオ通話に参加した後でも変更することができます。)
 準備ができましたら「今すぐ参加」をクリックします。



4. 授業に参加できました。基本的に使用する画面の説明です。



(E)「退室ボタン」終了する時にクリックします。