

# 証明書申込書

◆太枠内を記入してください。  
◆証明書は、卒業時の氏名で発行し、専用封筒に挿入してお渡します。

氏名（卒業時） ※証明書は卒業時の氏名で発行します <フリガナ>		現在の姓 ※卒業時より変更のある場合のみ <フリガナ>	
生年月日 西暦 年 月 日（昭/平 年）		専用封筒 表書きの記載 希望 ※指定がない場合は、 現氏名の後に旧姓を記載します 《例：桑沢花子（旧姓：〇〇）》	
学籍番号 わかる方のみ	クラス わかる方のみ	ローマ字氏名 ※英文申込者のみ《例：Taro KUWASAWA》	
在籍時のコース ●昼間部（3年制） ●昼間部（2年制） → ◎研究科への進級（あり・なし） ●夜間部 ●基礎造形専攻（附帯授業） ●聴講 ●STRAMD		在籍時の分野 ・ビジュアル/グラフィック ・スペース/インテリア ・プロダクト/インダストリアル ・ファッション/ドレス	
入学	西暦 年 4 月（昭/平 年）	本校への編入学 < 年度 > [他校・昼2年・夜2年] より [昼2年・研究科・夜1年] に編入学	
卒業・修了・退学	西暦 年 月（昭/平 年）		
連絡先（送付先） 〒 - -		携帯電話（なければ自宅）： - -	
使用目的 ・就活/就職/転職 ・編入学 ・資格取得 ・在留資格更新（留学生） ・VISA取得 ・その他（ ）			

※窓口受取りの場合、発行後の保管は1ヶ月です

申込証明書		すべての証明書に、コピー偽造防止用紙を使用しています	
和文	卒業証明書 ・ 修了証明書	200 円	通 円
	成績証明書 *厳封（要・否）		通 円
	在籍期間証明書		通 円
英文	( ) 証明書 <input type="checkbox"/> 所定書式あり	200 円	通 円
	在学証明書〔在校生〕	500 円	通 円
	卒業見込み証明書〔在校生〕		通 円
	卒業証明書 ・ 修了証明書		通 円
成績証明書 *厳封（要・否）	通 円		
* 厳封…専用封筒の封をとじ、とじ目に緘印を捺します。 (本人開封無効)		合計	通 円

学校記入欄（発行番号）	
<input type="checkbox"/> SL で発行	
発行印	受付印
<input type="checkbox"/> 身分証確認	
発送印	領収印 (代金納入日)

## 郵便料金

和文	枚数	普通	速達
	1~2	¥84	¥374
	3~4	¥94	¥384
	5~10	¥140	¥430

英文	枚数	普通	速達
	1	¥84	¥374
	2~4	¥94	¥384
	5~7	¥140	¥430

上記を超える枚数、および和文英文あわせで申込みの場合は、お問い合わせください

受取り方法 交付日は最下の注意をご覧ください ・窓口（ 月 日 時頃 来校予定） ・郵送（普通 / 速達）
封入方法 ※本校では、証明書は四つ折りにして専用封筒に挿入しています。また、卒業証明書と成績証明書は同封しています。封入方法について、その他の希望がある場合は、以下に記入してください。 ( _____ 証明書 ・ _____ 証明書を同封 ) / ( すべて個別 )
その他ご要望 ( _____ )

**注意** 証明書の交付は、<和文>の場合は申込日より2日後、<英文>の場合は申込日より7日後となります（いずれも窓口閉室日を除く）。お急ぎの場合はご相談ください。