

証明書申込願



◆申込者情報 ※証明書はすべて卒業時の氏名で発行します。

氏名 ※卒業時の氏名を記入	フリガナ 氏 名	英文証明書用氏名 ※英文証明書希望者のみ記入	例 (KUWASAWA Taro)
生年月日	西暦 年 月 日	学籍番号 (わかる方のみ)	
在籍時のコース	☐ 昼間部 (3 年制) ☐ 昼間部 (2 年制) → 研究科への進級 : あり ☐ 昼間部 (2 年制) ☐ 夜間部 ☐ 附帯教育 (基礎造形専攻/基礎デザイン専攻) ☐ 聴講 ☐ STRAMD		
在籍時の分野	☐ ビジュアル/グラフィック ☐ プロダクト/インダストリアル ☐ スペース/インテリア ☐ ファッション/ドレス		
入学年度※編入学	西暦 年 4 月	卒業・修了・退学年度	西暦 年 月
連絡先電話番号			
連絡先住所 (証明書送付先)	〒 -		
使用目的	☐ 就活/就職/転職 ☐ 編入学 ☐ 資格取得 ☐ 在留期間更新 (留学生) ☐ ビザ (査証) 申請 ☐ その他 ()		

◆申込証明書

種別	証明書名	手数料	通数	金額
和文	卒業証明書	200 円	通	円
	修了証明書〔附帯教育等〕	200 円	通	円
	成績証明書	200 円	通	円
	在籍期間証明書	200 円	通	円
	指定書式への記入 (証明書)	200 円	通	円
	聴講修了証	200 円	通	円
	出席証明書〔留学生のみ〕	200 円	通	円
	二級/木造建築士試験 指定科目修得単位証明書/卒業証明書 ※2022 年度以降昼間部スペースデザイン専攻卒業の方のみ	0 円	通	円
英文	在学証明書〔在校生〕	500 円	通	円
	卒業見込み証明書〔在校生〕	500 円	通	円
	卒業証明書	500 円	通	円
	修了証明書〔附帯教育等〕	500 円	通	円
	成績証明書	500 円	通	円
	在籍期間証明書	500 円	通	円
合 計			通	円

◆発行日数

対象	発行目安
2018 年度以前卒業	6 日程度 ※窓口閉室日を除く
指定書式への記入	
2019 年度以降卒業	2 日程度 ※窓口閉室日を除く

事務窓口閉室日を除いた、上記日数を目安に発行いたします。ただし、個別の事情により上記日数よりも発行までお時間を頂く場合もございます。また、書類に不足や不備がある場合は発行ができません。時間に余裕をもってお申込みください。

◆封入方法

原則、すべての証明書を四つ折りにして専用封筒に挿入し、封をせずに発行いたします。「厳封 (学校の封印)」や「指定する証明書のみを同封」など、封入方法の希望がある場合は以下にご記入ください。
(例: 成績証明書のみ厳封してほしい/成績証明書と卒業証明書を同封し厳封してほしい)

封入の希望

◆受け取り方法

☐ 窓口受け取り (来校予定日時: 月 日 時頃)

☐ 郵送受け取り (☐ 普通郵便 ☐ 速達) ⇒ ☐ 返送用封筒と返送用切手 (合計 円) 同封済

※返送時の重量目安

証明書枚数	重量目安
8 枚まで	50g 以内
9 枚以上	100g 以内

※日本郵便 HP 等で料金をご確認の上、返送用切手・宛名記入済の返送用封筒を必ず同封してください。

学校記入欄

受付印 ☐ 身分証確認	発行印	発送印	領収印 (代金納入日)
---------------------------------------	-----	-----	----------------