

2027年度 学生募集要項

総合デザイン科（昼間部）

一般入試 B 日程

対象	高等学校卒業以上の者（見込者含む）
出願期間	2027年2月12日（金）～2月22日（月）消印有効
試験日	2027年3月6日（土）
合格発表	2027年3月11日（木）

専門学校 桑沢デザイン研究所

2027年度 総合デザイン科 一般入試B日程 募集要項

アドミッション・ポリシー

- ・広い視野を持ち、さまざまなものごとから学ぼうとする姿勢を持つ人(観察力)
- ・豊かな感受性と柔軟な発想力を持つ人(感性)
- ・さまざまな立場の人と意見を交わし合い、協力することができる人(コミュニケーション能力)
- ・デザイン活動を通して、新しい社会の創造を目指す意欲と行動力のある人(実践力)

入試概要

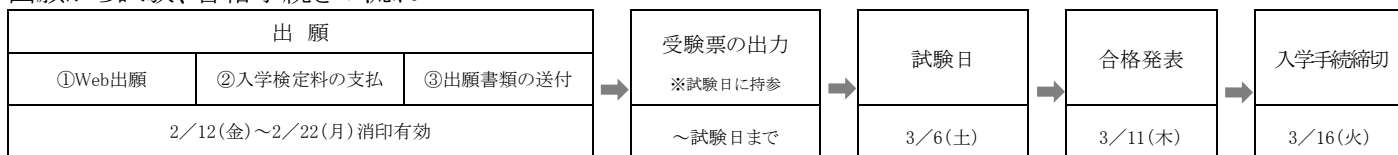
募集人員 昼間部 総合デザイン科 10名

受験資格 以下の①～④のいずれかを満たす方

- ①日本の高等学校卒業以上の方(卒業見込者を含む)
- ②高等専門学校の卒業以上の方(卒業見込者を含む)
- ③日本の高等学校卒業程度認定(大学入学資格検定)試験合格者
- ④文部科学大臣が日本の高等学校相当として指定した外国人学校(12年以上の課程)を卒業または卒業見込みの方

※受験資格についてご不明な点がございましたら、進路支援課までお問い合わせください。
※外国籍の方は、最終ページにある「外国人留学生の出願条件」を確認してください

出願から試験、合格手続きの流れ



※出願資格についての相談は、2026年12月5日(土)の学内説明会の日までとします。

試験内容

選考方法 実技試験のあとに面接を行います。

実技試験／表現(180分/200点) 次の1. 2. から1科目を選択してください。

1. 静物デッサン(観察力と描写力)
身の回りの自然物や人工物を組み合わせたモチーフを鉛筆デッサンする。
2. 色彩構成(構成力と色彩感覚)
幾何形体や図形を組み合わせて色面構成する。

※面接では、自己PRのための資料・ポートフォリオの使用はできません。

合否判定

実技試験と面接を総合的にみて、合否を判定します。

出願方法

出願期間 2027年2月12日(金)～2月22日(月) 消印有効

上記の出願期間内に、「Web出願登録」「出願書類の送付」「入学検定料の支払い」を全て行うことにより、出願手続きが完了します。

※Web出願登録だけでは、出願完了となりません。

※Web出願システムのマイページから書類の到着や入金完了しているか確認できます。

書類が本校に到着していても、確認するまでに時間がかかる場合がありますので、ご承知おきください。

入学検定料の未入金や書類の未着・不備がある場合は、本校よりご連絡いたします。

入金確認・書類到着確認についての個別のお問い合わせには応じかねますので、お間違いのないようにお手続きください。

Web出願登録 出願に際しては、次の①～④を準備してください。

①デジタル写真の準備

出願写真として、デジタル写真(ファイル形式:JPEG 推奨サイズ:640×480 ピクセル)が必要です。証明写真機などで3×4センチのデータを手にするか、スマートフォンで撮影した写真データを利用される場合は、アプリなどを使用しサイズ調整してから、Web出願システムにアップロードしてください。出願写真は、入学後の学生証の顔写真としても使用します。画像は、正面上半身、脱帽、カラーのものを使用してください。また、背景は無地で白、オフホワイト、青など証明写真として適切なものにしてください。

②インターネット端末の準備

インターネットに接続されたPC、スマートフォン、タブレット等が必要となります。
《推奨ブラウザ》Google Chrome、Safari、Microsoft Edge、Firefox ※最新版をご使用ください。

③プリンタ環境の準備

以下に記載の出願書類や受験票のプリントが必要です。プリンタを所有していない場合は、コンビニプリント等で対応してください。

④メールアドレスの準備

マイページで登録されたメールアドレス宛に、Web出願登録時の自動送信メールや本校からの重要なお知らせが届きますので、本校入学まで使用できるメールアドレスを登録してください(容量不足によりメールが届かない場合があります。重要なお連絡をお送りしますので、不要なメールは事前に削除してください)。

出願書類の送付

以下の出願書類をレターバックライトで送付してください。レターバックライトの送付先には、志願書と一緒に出力されるお届け先住所欄をハサミで切り取り、貼付してください(レターバックライトは郵便局またはコンビニエンスストアのレジで購入できます)。

- ① 高等学校の調査書または、最終学校の成績証明書
- ② 志願書

出願書類について

※外国籍の方は、提出書類が異なりますので、最終ページにある「外国人留学生の提出書類について」に記載の出願書類を提出してください。

出願書類の詳細は、以下のとおりです。

- ① 高等学校・高等専門学校の調査書または、最終学校の成績証明書 ※証明書は、発行して1年以内のもの
 - a) 高等学校・高等専門学校の卒業者は調査書(卒業後、経年理由により調査書が発行されない場合は成績証明書、成績証明書が発行されない場合は卒業証明書)を提出してください。
 - b) 大学院・大学・短大・専門学校・高等専修学校の修了・卒業(見込者を含む)は、最終学校の成績証明書を提出してください。卒業年次以外の在学学生は、最終学校が高等学校の場合は調査書を提出してください。
 - c) 上記書類が日本語以外の場合は、翻訳証明書付日本語翻訳(Certified Translation)も提出してください。
 - d) 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者は、文部科学省発行の合格証明書および成績証明書を提出してください。なお、高等学校を中退した高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者は、高等学校在学時の成績証明書も併せて提出してください。

- ② 志願書・・・Web出願システムからプリントアウトしてください。

※一度提出された書類は原則として返却しません。

入学検定料 ※Web出願を行うと、検定料のご案内が表示されます

入学検定料 30,000円 以下の収納代行機関でお支払いください。

・コンビニエンスストア(セブンイレブン、ファミリーマート、ミニストップ、ローソン、セイコーマート)

・クレジットカード(VISA、Mastercard、JCB、American Express、Diners Club)

※留学生の方で、万が一上記の収納代行機関でお支払いできない場合は、進路支援課(kouhou@kds.ac.jp)までお問い合わせください。

※出願受理後は理由のいかんに関わらず返還しません。

受験票

試験当日には印刷した受験票が必要です。受験生は各自でプリントアウトした受験票を持参してください。

試験日

2027年3月6日(土)

入場受付 9:15~9:30 / 実技試験 10:00~13:00 / 面接 14:00~16:00 (予定)

試験会場

専門学校 桑沢デザイン研究所

合格発表

2027年3月11日(木) 11:00

Web出願システムのマイページ上で発表します。入学手続き書類等は、マイページからプリントアウトしてください。

入学手続き

手続き期間 2027年3月11日(木)~3月16日(火)消印有効

- ①合格者は上記の入学手続き期間内に、入学時納付金の納入等所定の手続きを完了することにより、入学が許可されます。
- ②高等学校卒業見込者は、2027年3月23日(火)までに卒業証明書を提出してください。

出願時の留意点

2年次の志望専攻については、専攻を確定するものではありません。また、可否や入学後の選択申請に影響しません。なお、2年次への進級時の志望専攻の選択については、教育の質を維持するために、2年次進級者最大200名に対して、ビジュアルデザイン専攻120名、プロダクトデザイン専攻40名、スペースデザイン専攻40名、ファッションデザイン専攻40名以内としています。1年次の成績や出席などを参考に、第2志望以降の専攻へ進級となる場合があります。

試験に際し用意するもの

実技試験
1. 静物デッサン 鉛筆デッサン用具一式 用具例/鉛筆(硬軟各種)、消しゴム、練りゴム、擦筆、鉛筆削り、カッターナイフ、デスケール、目玉クリップ、画鋸など
2. 色彩構成 色彩構成用具一式 用具例/絵具(ポスターカラー、アクリル絵具など不透明水彩絵具)、筆、筆洗、溶き皿、烏口、溝引き用具、マスキングテープ、マスキングシート、鉛筆、シャープペン、消しゴム、鉛筆削り、カッターナイフ、定規(直定規、三角定規など)、コンパス、目玉クリップ、画鋸など

※画板、下書き用紙は当校で用意します。

※参考資料、エスキース帳、スケッチブック、色名帳、トレーシングペーパー、フィキサチーフの持ち込みは禁止します。

注意事項

- 1) 解答作品について
入学試験の解答の所有権、著作権は、学校法人桑沢学園に帰属します。解答の返却はしません。
- 2) 受験・修学上の配慮について
出願書類として健康診断書は不要です。ただし、出願に際しては、下記の点に注意してください。
 - a) 疾病、負傷、障害(身体・知的・精神・発達)などがあるため、受験および修学上の支援・配慮を必要とする方は、出願1か月前までに進路支援課へ相談ください。
※入学希望者本人、保護者と個別面談も行います。
※疾病、負傷、障害の状況、本校の教育内容や評価の基準、施設の状況などにより対応できない場合があります。
 - b) 入学後、本校で実施する健康診断において前項と同様な所見が認められた場合は、入学許可を取り消す場合があります。
- 3) 個人情報の取り扱いについて
本校が入学試験に際し、取得した個人情報の管理は、本校進路支援課が責任を持って行います。
取得した住所、氏名、その他の個人情報は、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続、④これらに付随する業務を行うために利用します。
また、上記の個人情報は、入試選抜方法と教育改善のための調査・研究や入試統計資料としても利用します。ただしこの場合、個

人が特定できないように処理します。

学費・諸経費、入試情報について

学費や入学後にかかる諸経費、入試情報については、こちらでご確認ください。

学費・諸経費 URL: <https://www.kds.ac.jp/nyugaku/expenses/>

入試情報 URL: <https://www.kds.ac.jp/nyugaku/result/>

学費・諸経費



入試情報



入学手続完了後の辞退について

2027年3月31日(水)12:00までに入学を辞退する場合は、入学金を除く他の納付金を返還する制度があります。また、姉妹校である東京造形大学へ入学手続を行う場合には、納付金の全額を振り替えることができます(ただし、差額分については別途納付していただく必要があります)。詳細は、入学辞退を本校に連絡された際にお知らせします。

入試についての問合せ先

ご不明な点は、下記にお問い合わせください。(問合せ時間 10:30~17:00)

専門学校 桑沢デザイン研究所 進路支援課入試係
TEL. 03-3463-2432(進路支援課直通)

外国籍の方の出願条件

外国籍の方は、以下の出願条件をすべて満たす方が出願可能です。

- ・国内在住者(海外からの応募は受け付けません)
- ・法務大臣により告示されている日本語教育機関の1年以上のコースに通学している方(出願時に6か月以上の在籍と、80%以上の出席が確認できること)。または、日本国内で、大学・大学院・専門学校に通学している方。
- ・日本語能力が、以下のいずれかの条件を満たしている方

(日本語能力条件)①出願時に、日本語能力試験(JLPT)でN2以上に合格している
②出願時に、日本留学試験(EJU)で日本語(聴解・聴読解・読解)が240点以上である(出願時から遡り、過去4回分を有効とする)

その他、上記同等以上の日本語学習の経歴があると本校所長が認めた方。

※日本語教育機関に在籍していない方や出願資格についての相談は、2026年12月5日(土)の学内説明会の日までとします。

外国籍の方の提出書類について

外国籍の方は、以下の出願書類を送付してください。

以下の出願書類をレターパックライトで送付してください。レターパックライトの送付先には、志願書と一緒に出力されるお届け先住所欄をハサミで切り取り、貼付してください。(レターパックライトは郵便局またはコンビニエンスストアのレジで購入できます)

- ① 出身校の証明書・・・国内外の12年の学校教育の課程修了を証明するため(発行後1年以内のもの)
《提出物》最終出身校(在籍・在学を含む)の成績証明書。成績証明書が日本語以外の場合は、翻訳証明書付きの日本語翻訳(Certified Translation)も一緒に提出してください。原本と日本語翻訳の両方の提出が必要です。日本語翻訳された原本をお持ちの場合は、原本のみを提出してください。
- ② 日本語能力の証明書・・・出願条件を満たしているか確認のため、Ⅰ. かⅡ. のいずれか、Ⅲ. かⅣ. のいずれかをそれぞれ提出。
《提出物》Ⅰ. 日本語能力試験(JLPT)の「認定結果及び成績に関する証明書」の原本(N1またはN2)
Ⅱ. 日本留学試験(EJU)の日本語(聴解・聴読解・読解の合計が240点以上)の成績通知書または確認書のコピー(出願時から遡り、過去4回分を有効とする)
《提出物》Ⅲ. 日本語学校の「成績証明書・出席状況表」(法務大臣により告示されている日本語教育機関の1年以上のコースに通学している方で、出願時に6か月以上の在籍と、80%以上の出席が確認できることが条件になります。)
Ⅳ. 日本国内の大学・大学院・専門学校の「在籍証明書」(学校教育法第1条に規定する学校において、出願時に1年以上の在籍を確認できることが条件となります。)
- ③ 《提出物》在留カードの両面コピー・・・A4サイズの紙1枚に、在留カードの表面と裏面の両方が鮮明に映るようにプリントアウトしてください。
- ④ 《提出物》志願書・・・Web出願システムからプリントアウトしてください。
- ⑤ 経費支弁書および経費を支弁する者の収入が証明できる書類・・・在留資格「留学」、または在留資格「留学」を取得予定の者はⅠ. およびⅡ. を提出。
《提出物》Ⅰ. 経費支弁書・・・Web出願システムからプリントアウトし、記入してください。
《提出物》Ⅱ. 経費を支弁する者の収入が証明できる書類・・・銀行口座の残高証明書や公的機関が発行した年間の収入証明、源泉徴収票などを提出してください。なお、出願前3か月以内に発行されたものとし、日本語または英語で記載されているものを提出してください。日本語または英語以外の外国語で書かれている場合は、公的機関や日本語学校で翻訳文が原本と相違ないことの証明を受けてください。