

2027年度 学生募集要項

総合デザイン科（昼間部）

自己推薦入試

対象	高等学校既卒者・大学生・社会人
出願期間	2026年 10月 16日(金)～ 10月 26日(月)消印有効
試験日	2026年 11月 8日(日)
合格発表	2026年 11月 18日(水)

専門学校 桑沢デザイン研究所

2027年度 総合デザイン科 自己推薦入学試験 募集要項

自己推薦入試は、面接重視型の入学試験です。本校入学を強く希望する高等学校既卒者・大学生・社会人など、デザインに限らず魅力あるキャリアや秀でた才能を持つ人材を広く求めることを目的とする入学試験です。

アドミッション・ポリシー

- ・広い視野を持ち、さまざまなものごとから学ぼうとする姿勢を持つ人(観察力)
- ・豊かな感受性と柔軟な発想力を持つ人(感性)
- ・さまざまな立場の人と意見を交わし合い、協力することができる人(コミュニケーション能力)
- ・デザイン活動を通して、新しい社会の創造を目指す意欲と行動力のある人(実践力)

入試概要

募集人員 昼間部 総合デザイン科 25名

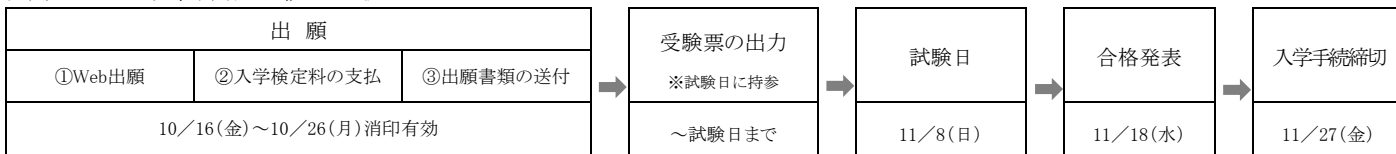
受験資格 高等学校既卒者・大学生・社会人

本校を志望する明確な理由や目的と、意欲的な姿勢を有する方で、以下の①～④のいずれかを満たし、⑤を確約できる方

- ①高等学校卒業以上の方
- ②高等専門学校の卒業以上の方(卒業見込者を含む)
- ③高等学校卒業程度認定(大学入学資格検定)試験合格者
- ④国内外の12年の学校教育の課程を修了した方
- ⑤合格した場合、入学を確約できる方(入学辞退は認められません)

※受験資格についてご不明な点がございましたら、進路支援課までお問い合わせください。
※外国籍の方は、最終ページにある「外国人留学生の出願条件」を確認してください

出願から試験、合格手続きの流れ



※日本語教育機関に在籍していない方や出願資格についての相談は、2026年9月12日(土)の学内説明会の日までとします。

試験内容

選考方法 「自己PRのための資料」をもとにした5分程度の自己PRの後、面接(10分程度)を行います。

※「自己PRのための資料」とは

- ・デザインに限らず仕事・学業・研究・活動などや、制作した作品またはその写真や制作意図をまとめたもの
- ・上記の資料はすべてA4ファイル1冊にまとめてください(ファイルの厚み、作品数に規定は設けません)
- ・面接時に持参し、終了後に提出してください(後日返送します)

出願方法

出願期間 2026年10月16日(金)～10月26日(月)消印有効

上記の出願期間内に、「Web出願登録」「出願書類の送付」「入学検定料の支払い」を全て行うことにより、出願手続きが完了します。

※Web出願登録だけでは、出願完了となりません。

※Web出願システムのマイページから書類の到着や入金完了しているか確認できます。

書類が本校に到着していても、確認するまでに時間がかかる場合がありますので、ご承知おきください。

入学検定料の未入金や書類の未着・不備がある場合は、本校よりご連絡いたします。

入金確認・書類到着確認についての個別のお問い合わせには応じかねますので、お間違いのないようにお手続きください。

Web出願登録 出願に際しては、次の①～④を準備してください。

①デジタル写真の準備

出願写真として、デジタル写真(ファイル形式:JPEG 推奨サイズ:640×480ピクセル)が必要です。証明写真機などで3×4センチのデータを手にするか、スマートフォンで撮影した写真データを利用される場合は、アプリなどを使用しサイズ調整してから、Web出願システムにアップロードしてください。出願写真は、入学後の学生証の顔写真としても使用します。画像は、正面上半身、脱帽、カラーのものを使用してください。また、背景は無地で、白、オフホワイト、青など証明写真として適切なものにしてください。

②インターネット端末の準備

インターネットに接続されたPC、スマートフォン、タブレット等が必要となります。
◀推奨ブラウザ▶Google Chrome、Safari、Microsoft Edge、Firefox ※最新版をご使用ください

③プリンタ環境の準備

以下に記載の出願書類や受験票のプリントが必要です。プリンタを所有していない場合は、コンビニプリント等で対応してください。

④メールアドレスの準備

マイページで登録されたメールアドレス宛に、Web出願登録時の自動送信メールや本校からの重要なお知らせが届きますので、本校入学まで使用できるメールアドレスを登録してください(容量不足によりメールが届かない場合があります。重要なお連絡をお送りしますので、不要なメールは事前に削除してください)。

出願書類の送付

以下の出願書類をレターパックライトで送付してください。レターパックライトの送付先には、志願書と一緒に出力されるお届け先住所欄をハサミで切り取り、貼付してください。(レターパックライトは郵便局またはコンビニエンスストアのレジで購入できます)

- ① 高等学校の調査書または、最終学校の成績証明書
- ② 志願書
- ③ 誓約書

出願書類について

※外国籍の方は、提出書類が異なりますので、最終ページにある「外国人留学生の提出書類について」に記載の出願書類を提出してください。

出願書類の詳細は、以下のとおりです。

- ① 高等学校・高等専門学校の調査書または、最終学校の成績証明書 ※証明書は、発行して1年以内のもの
 - a) 高等学校・高等専門学校の卒業者は調査書(卒業後、経年理由により調査書が発行されない場合は成績証明書、成績証明書が発行されない場合は卒業証明書)を提出してください。
 - b) 大学院・大学・短大・専門学校・高等専修学校の修了・卒業(見込者を含む)は、最終学校の成績証明書を提出してください。卒業年次以外の在学学生は、最終学校が高等学校の場合は調査書を提出してください。
 - c) 上記書類が日本語以外の場合は、翻訳証明書付日本語翻訳(Certified Translation)も提出してください。
 - d) 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者は、文部科学省発行の合格証明書および成績証明書を提出してください。なお、高等学校を中退した高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者は、高等学校在学時の成績証明書も併せて提出してください。
- ② 志願書・・・Web出願システムからプリントアウトしてください。
- ③ 誓約書(出願時)・・・本校指定の書式をWeb出願システムからプリントアウトし、受験生と保証人がそれぞれ記入(自署)・捺印してください。保証人は、父母またはこれに代わる独立した生計を営む成人とし、本校に対して負担する債務について、連帯して保証する方とします。

※出願時に、Web出願システムで課題レポートをご入力いただきます。テーマ:「あなたの印象に残るデザイン」について自由に記述してください(800字程度)。参考画像等を添付しても構いません。

※一度提出された書類は原則として返却しません。

入学検定料 ※Web出願を行うと、検定料のご案内が表示されます

入学検定料 30,000円 以下の収納代行機関でお支払いください。

- ・コンビニエンスストア(セブンイレブン、ファミリーマート、ミニストップ、ローソン、セイコーマート)
- ・クレジットカード(VISA、Mastercard、JCB、American Express、Diners Club)

※留学生の方で、万が一上記の収納代行機関でお支払いできない場合は、進路支援課(kouhou@kds.ac.jp)までお問い合わせください。

※出願受理後は理由のいかんに関わらず返還しません。

受験票

試験当日には印刷した受験票が必要です。受験生は各自でプリントアウトした受験票を持参してください。

試験日

2026年11月8日(日) ※受験番号により、午前の部と午後の部に分かれて行います

①午前の部：入場受付 10:30～10:45 / 自己PR・面接 11:00～12:30 (予定)

②午後の部：入場受付 13:15～13:30 / 自己PR・面接 13:45～15:30 (予定)

試験会場

専門学校 桑沢デザイン研究所

合格発表

2026年11月18日(水) 11:00

Web出願システムのマイページ上で発表します。入学手続き書類等は、マイページからプリントアウトしてください。

入学手続き期間

手続き期間 2026年11月18日(水)～11月27日(金)消印有効

合格者は上記の入学手続き期間内に、入学時納付金の納入等所定の手続きを完了することにより、入学が許可されます。

※理由のいかんに関わらず納入した入学時納付金の返還はしません。

出願時の留意点

2年次の志望専攻については、専攻を確定するものではありません。また、可否や入学後の選択申請に影響しません。なお、2年次への進級時の志望専攻の選択については、教育の質を維持するために、2年次進級者最大200名に対して、ビジュアルデザイン専攻120名、プロダクトデザイン専攻40名、スペースデザイン専攻40名、ファッションデザイン専攻40名以内としています。1年次の成績や出席などを参考に、第2志望以降の専攻へ進級となる場合があります。

注意事項

- 1) 受験・修学上の配慮について
出願書類として健康診断書は不要です。ただし、出願に際しては、下記の点に注意してください。
 - a) 疾病、負傷、障害(身体・知的・精神・発達)などがあるため、受験および修学上の支援・配慮を必要とする方は、出願1か月前までに進路支援課へ相談ください。
※入学希望者本人、保護者と個別面談も行います。
※疾病、負傷、障害の状況、本校の教育内容や評価の基準、施設の状況などにより対応できない場合があります。
 - b) 入学後、本校で実施する健康診断において前項と同様な所見が認められた場合は、入学許可を取り消す場合があります。
- 2) 個人情報の取り扱いについて
本校が入学試験に際し、取得した個人情報の管理は、本校進路支援課が責任を持って行います。
取得した住所、氏名、その他の個人情報には、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続、④これらに付随する業務を行うために利用します。
また、上記の個人情報は、入試選抜方法と教育改善のための調査・研究や入試統計資料としても利用します。ただしこの場合、個人が特定できないように処理します。
- 3) 出願時の誓約書について
本試験は、合格した場合に入学を辞退できません。受験生、保証人ともに、当入試制度を理解したうえで出願してください。

入学前教育

自己推薦入試の合格者には、入学前教育を実施いたします(希望者のみ)。

入学前教育とは、入学するまでの期間を有意義に過ごし、入学後の学習に必要な基礎能力を向上させるためのサポート制度です。

学費・諸経費、入試情報について

学費や入学後にかかる諸経費、入試情報については、こちらをご確認ください。

学費・諸経費 URL: <https://www.kds.ac.jp/nyugaku/expenses/>

入試情報 URL: <https://www.kds.ac.jp/nyugaku/result/>

学費・諸経費



入試情報



入試についての問合せ先

ご不明な点は、下記にお問い合わせください。(問合せ時間 10:30~17:00)

専門学校 桑沢デザイン研究所 進路支援課入試係

TEL. 03-3463-2432(進路支援課直通)

外国籍の方の出願条件

外国籍の方は、以下の出願条件をすべて満たす方が出願可能です。

- ・国内在住者(海外からの応募は受け付けません)
- ・法務大臣により告示されている日本語教育機関に通学している方(出願時に6か月以上の在籍と、80%以上の出席が確認できること)。または、日本国内で、大学・大学院・専門学校に通学している方。
- ・日本語能力が、以下のいずれかの条件を満たしている方

- (日本語能力条件)①出願時に、日本語能力試験(JLPT)でN2以上に合格している
②出願時に、日本留学試験(EJU)で日本語(聴解・聴読解・読解)が240点以上である(出願時から遡り、過去4回分を有効とする)

その他、上記同等以上の日本語学習の経歴があると本校所長が認めた方。

※日本語教育機関に在籍していない方や出願資格についての相談は、2026年9月12日(土)の学内説明会の日までとします。

外国籍の方の提出書類について

外国籍の方は、以下の出願書類を送付してください。

出願書類はレターパックライトで送付してください。レターパックライトの送付先には、志願書と一緒に出力されるお届け先住所欄をハサミで切り取り、貼付してください。(レターパックライトは郵便局またはコンビニエンスストアのレジで購入できます)

- ① 出身校の証明書・・・国内外の12年の学校教育の課程修了を証明するため(発行後1年以内のもの)
《提出物》最終出身校(在籍・在学を含む)の成績証明書。成績証明書が日本語以外の場合は、翻訳証明書付きの日本語翻訳(Certified Translation)も一緒に提出してください。原本と日本語翻訳の両方の提出が必要です。日本語翻訳された原本をお持ちの場合は、原本のみを提出してください。
- ② 日本語能力の証明書・・・出願条件を満たしているか確認のため、Ⅰ. かⅡ. のいずれか、Ⅲ. かⅣ. のいずれかをそれぞれ提出。
《提出物》Ⅰ. 日本語能力試験(JLPT)の「認定結果及び成績に関する証明書」の原本(N1またはN2)
Ⅱ. 日本留学試験(EJU)の日本語(聴解・聴読解・読解の合計が240点以上)の成績通知書または確認書のコピー(出願時から遡り、過去4回分を有効とする)
《提出物》Ⅲ. 日本語学校の「成績証明書・出席状況表」(法務大臣により告示されている日本語教育機関に通学している方で、出願時に6か月以上の在籍と、80%以上の出席が確認できることが条件になります。)
Ⅳ. 日本国内の大学・大学院・専門学校の「在籍証明書」(学校教育法第1条に規定する学校において、出願時に1年以上の在籍を確認できることが条件となります。)
- ③ 《提出物》在留カードの両面コピー・・・A4サイズの紙1枚に、在留カードの表面と裏面の両方が鮮明に映るようにプリントアウトしてください。
- ④ 《提出物》志願書・・・Web出願システムからプリントアウトしてください。
- ⑤ 《提出物》誓約書(出願時・外国籍の方)・・・本校指定の書式をWeb出願システムからプリントアウトし、受験生と保証人がそれぞれ記入(自署)・捺印してください。保証人は、父母またはこれに代わる独立した生計を営む成人とし、本校に対して負担する債務について、連帯して保証する方とします。また、在籍する日本語教育機関の担当教員に必要事項の記入・捺印を依頼してください。
- ⑥ 経費支弁書および経費を支弁する者の収入が証明できる書類・・・在留資格「留学」、または在留資格「留学」を取得予定の者はⅠ. およびⅡ. を提出。
《提出物》Ⅰ. 経費支弁書・・・Web出願システムからプリントアウトし、記入してください。
《提出物》Ⅱ. 経費を支弁する者の収入が証明できる書類・・・銀行口座の残高証明書や公的機関が発行した年間の収入証明、源泉徴収票などを提出してください。なお、出願前3か月以内に発行されたものとし、日本語または英語で記載されているものを提出してください。日本語または英語以外の外国語で書かれている場合は、公的機関や日本語学校で翻訳文が原本と相違ないことの証明を受けてください。

※出願時に、Web出願システムで課題レポートをご入力いただけます。テーマ:「あなたの印象に残るデザイン」について自由に記述してください(800字程度)。参考画像等を添付しても構いません。